



คำสั่ง กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑๗  
ที่ ๓๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์

อ้างถึงคำสั่ง กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑ ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายการปกครองบังคับบัญชาให้ รองผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑ รับผิดชอบในการปกครองควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑๗ จึงมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบและ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ ดังนี้

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ งานธุรการกำลังพลวินัยและสวัสดิการ กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑๗
๒. คณะกรรมการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ร้อยตำรวจเอก เสกฤทธิ์ สมชัย ผู้บังคับหมวด(สบ.๑)กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑ (ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลงานวินัย) เป็นประธานกรรมการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๘๕๘๕-๘๒๐๕
  - ๒.๒ ร้อยตำรวจเอก เพ็ชร ยศเสื่อ ผู้บังคับหมวด(สบ.๑)กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑ (ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลงานวินัย) เป็นกรรมการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๙๖๐-๔๗๓๕
  - ๒.๓ ร้อยตำรวจโท เสน่ห์ ศรีมงคล รองสารวัตร(ป.)กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑ (งานวินัย) เป็นกรรมการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๐๔๓-๔๙๒๔
  - ๒.๔ คาบตำรวจ บุญคุ้ม โชติชัยเจริญ ผู้บังคับหมู่กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑ (งานวินัย) เป็นเลขานุการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๗๒๘๙-๐๗๕๖
๓. อำนาจหน้าที่
  - ๓.๑ กำหนดแนวทาง และกำกับดูแลในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์
  - ๓.๒ กำกับดูแลให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗, กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๔๗, กฎ ก.ตร.ว่าด้วยการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ.๒๕๕๖
  - ๓.๓ กำกับดูแลให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเป็นธรรม
  - ๓.๔ รับแจ้งเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ ที่ผู้ร้องยื่นผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่กำหนด
  - ๓.๕ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
  - ๓.๖ แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน และร้องทุกข์
  - ๓.๗ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการเสร็จแล้ว

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจเอก

(เสกฤทธิ์ สมชัย)

ผู้บังคับหมวด(สบ.๑)กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑

รักษาราชการแทน

ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑๗

# การจัดการเรื่องร้องเรียน

ผู้ร้อง  
เรียน

## ช่องทางการร้องเรียน

1. มาร้องเรียนด้วยตนเอง
2. ไปรษณีย์
3. website / ปรากฏในสื่อสารมวลชน

ตรวจสอบ  
พิจารณา  
เรื่องร้องเรียน

รวบรวมข้อมูล  
ข้อเท็จจริง  
พยานหลักฐาน และ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
เสนอผู้บังคับบัญชา  
ตามลำดับชั้น

ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
หรือสั่งการ  
1. ตรวจสอบข้อเท็จจริง  
2. สั่งให้คณะกรรมการ  
สืบสวนฯ

พิจารณาผลการ  
ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

กรณีไม่มีมูลความผิดวินัย

ยุติเรื่อง

เสนอผู้บังคับบัญชา  
พิจารณาการขึ้นชั้น

กรณีมีมูลความผิดวินัย

ดำเนินการสอบสวนวินัย

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของ ร้อย.ตชด.๓๑๗

เมื่อมี  
เรื่องราว  
ร้องทุกข์  
เข้ามา



ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่องราว ร้องทุกข์	ขั้นตอนที่ ๒ พิจารณาเรื่องราว ร้องทุกข์	ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการบรรเทาทุกข์ และติดตามผล	ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและแจ้งผล ให้ผู้ร้องทราบ
<p>ช่องทางการรับเรื่องราว ร้องทุกข์ ๕ ช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑.ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๔๘-๖๑๗๗</p> <p>๒.ทาง เฟสบุ๊ค ตชด.บ้านโคก อุตรดิตถ์, (เพจ)กองร้อยตำรวจ ตระเวนชายแดนที่ ๓๑๗ บ้านโคก</p> <p>๓.ยื่นหนังสือ/ส่งจดหมาย ถึง ผบ.ร้อย ตชด.๓๑๗</p> <p>๔.เดินทางมาร้องเรียน/ ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้อย ตชด.๓๑๗</p> <p>๕.ผู้แสดงความคิดเห็น</p>	<p>๑.ตรวจสอบความ น่าเชื่อถือกรณีพื้นวิสัย</p> <p>๑.๑ ไม่ถือว่าเป็น เรื่องราวร้องทุกข์ -ขออนุมัติยุติเรื่อง -แจ้งผลให้ผู้ร้องทุกข์ ทราบ(กรณีติดต่อได้)</p> <p>๑.๒ ถือว่าเป็นเรื่องราว ร้องทุกข์ -วิเคราะห์แนวทาง ดำเนินการบรรเทาทุกข์</p> <p>๒.ตรวจสอบอำนาจ หน้าที่ของหน่วยงานอื่น</p> <p>-ประสานส่งต่อหน่วยงาน -ยุติเรื่องและแจ้งผลผู้ร้อง</p>	<p>๑.ดำเนินการบรรเทาทุกข์ -ประสานหน่วยงานหรือ บุคคลที่เกี่ยวข้อง -แจ้งผู้ร้องทุกข์ทราบ</p> <p>๒.ติดตามผล -ไม่เกิน ๓ ครั้ง</p>	<p>๑.แจ้งผู้ร้องทุกข์ -กรณีได้รับผลตอบกลับ หรือไม่ได้รับผลตอบกลับ หลังจากติดตามครบ ๓ ครั้ง</p> <p>๒.รายงานผลผู้บังคับบัญชา -กรณีได้รับผลตอบกลับ จากการประสานจาก หน่วยงานหรือบุคคลที่ เกี่ยวข้อง</p>
<p>ระยะเวลาการปฏิบัติ ๓ วันทำการ</p>	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๐ วันทำการ</p>	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติ ๑๖ วันทำการ</p>	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติ ๘ วันทำการ</p>

